

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. U المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسئ الوظيفة	فني تمديدات صحية مواسررر	نوع الوظيفة	عقد سنوي/121
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	غير محدد
الادارة/المديرية	مدينة الحسين للشباب	المجموعة النوعية	غير محدد
القسم/الشعبة		المستوى	*****
مسئ وظيفة الرئيس المباشر		المسئ القياسي الدال	فني
رمز الوظيفة		مسئ الوظيفة الفعلي	فني تمديدات صحية مواسررر
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلر وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الشباب ↓ ادارة مدينة الحسين للشباب			
2.			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تنفيذ أعمال تركيب وصيانة شبكات المياه والصرف الصحي داخل مرافق الجهة، وضمان كفاءة التشغيل وسلامة الأنظمة وفق المعايير الفنية والصحية المعتمدة.			
3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. تركيب وصيانة شبكات المياه (الباردة والساخنة). 2. تنفيذ أعمال تمديد المواسير (PVC، PPR، نحاس، حديد) 3. تنفيذ أعمال الصيانة وإصلاح السباكة (التمديدات، التسريبات، الأدوات الصحية) 4. تشخيص الأعطال الفنية وإجراء الإصلاحات اللازمة بكفاءة وسرعة. 5. تنفيذ أعمال الصيانة وإصلاح الأعطال في شبكات الصرف الصحي.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

6. تنفيذ أعمال الكشف عن التسربات ومعالجتها بطرق فنية مناسبة. 7. تنظيف وفتح الانسدادات في خطوط الصرف. 8. تنفيذ أعمال قراءة المخططات البسيطة وتنفيذ الأعمال بناءً عليها. 9. يقوم بالإبلاغ عن الأعطال الكبيرة التي تتطلب تدخل متخصص. 10. يلتزم بإجراءات السلامة والصحة المهنية. 11. يحافظ على الأدوات والمعدات المستخدمة في العمل. 12. يقوم بإعداد تقارير دورية عن أعمال الصيانة المنفذة.		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة. تنسيق العمل. توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال.	زملاء العمل المباشرين و موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة.	يومي / شهري / اسبوعي
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
تطبيق مباشر : متوسط التحليل: متوسط الابداع: متوسط		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة و تسهل عمل الآخرين.		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة ، متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة .		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
4.6 المجهود البدني		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)		النسبة المئوية من وقت العمل
جالس		30
متجول		60
متسلق		10
4.7 ظروف العمل 		
بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		30
غيرها (متسلق ومتنقل)		70
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) شهادة الثانوية العامة ناجح فما دون وشهادة مزاولة مهنة في مجال الوظيفة.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال الوظيفة		أقل من 5 سنوات
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
- دورة في السلامة والصحة المهنية - دورة أساسيات السباكة والتמידات الصحية..		
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	1. معرفة بأنواع المواسير وطرق تركيبها (PPR، PVC، نحاس)	أساسي
	2. مهارة استخدام أدوات السباكة (مكائن لحام، مفاتيح، أدوات قطع).	
	3. القدرة على كشف التسريبات وإصلاحها.	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		4. فهم أساسيات شبكات المياه والصرف الصحي. 5. القدرة على قراءة المخططات البسيطة 6. الإلمام بإجراءات السلامة المهنية.	
			الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
أساسي		1. الاتصال والتواصل الفعال 2. العمل بروح الفريق 3. حل المشكلات 4. التوجه نحو متلقي الخدمة 5. التركيز على الاهداف 6. المساءلة 7. ادارة البيانات والمعلومات 8. الابداع والابتكار 9. المعرفة الرقمية 10. التكيف 11. تنمية الذات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
6.الموافقات			
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ
اعداد البطاقة			
مراجعة البطاقة			
اعتماد البطاقة			